

ドキュメントワークフロー ソリューション Documal V4

プロセスイノベーションを実現します

- ・紙で管理していたオフィス文書や業務に係る文書をデータ化することで、情報の一元管理ができます。
- ・標準書や手順書、マニュアルなどの最新版の確保及び変更管理(履歴管理)ができます。
- ・ワークフロー機能を利用し、電子承認記録のほか、文書単位に進捗管理ができます。
- ・情報共有することで、全社員に必要な情報を周知徹底することができます。
- ・アクセスログ、マスタメンテナンスログ管理により、内部統制強化(モニタリングの強化)が図れます。

Documal V4 機能一覧

基本機能

文書管理機能

ユーザビリティの追求(使い易さ)、マイメニュー機能、
文書登録・改版・廃止、履歴管理、関連文書、
有効期限管理

文書検索

カテゴリ検索、キーワード検索、全文検索

ワークフロー機能

承認、配付、督促、受領管理、進捗管理

その他

アーカイブ(自動削除、外部媒体への退避・復元)

金融機関様向け

マニュアル公開オプション 機能

規程管理

新着一覧、
目次表示、HTML表示
リンク機能

通達管理

新着一覧、
通達PDF表示、
添付ファイル表示、ダウンロード

Documal V4 の特長

ユーザビリティの追求(GUIの刷新)

- マイメニュー機能により、利用者単位にメニューや機能をポータル画面に設定ができ、操作性向上につながります。
- 新着表示(日数指定、当日、一週間など)、パンくずリスト、タブ操作、サムネイル表示()
- サーベイ機能(ドキュメントの評価)の提供

記録文書への対応

- 内部統制や記録管理を考慮し、大規模文書に対応します。
- アーカイブ機能の提供(自動削除、外部媒体への退避・復元)

グローバル化への対応

- 既存の日本語/英語に中国語の対応を追加、UNICODE化

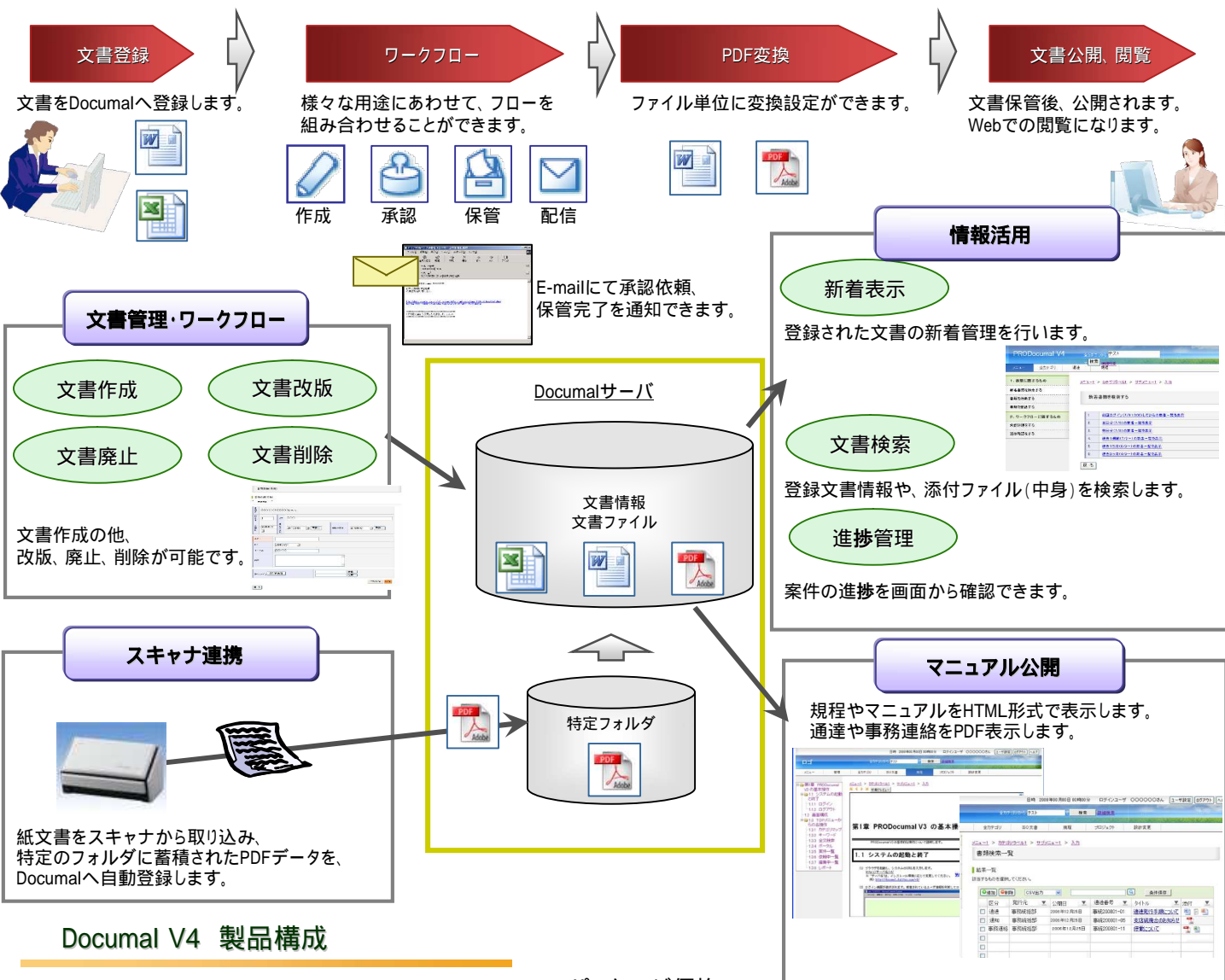
セキュリティの強化

- 文書単位と文書カテゴリフォルダ単位に、利用者に対して、操作権限を付与することができます。
- 利用者のアクセスログやマスタメンテナンスログ情報の管理より、内部統制強化の対応が可能です。
- 文書単位に有効期限管理ができ、自動で文書の公開、ファイルの閲覧可否が可能になります。



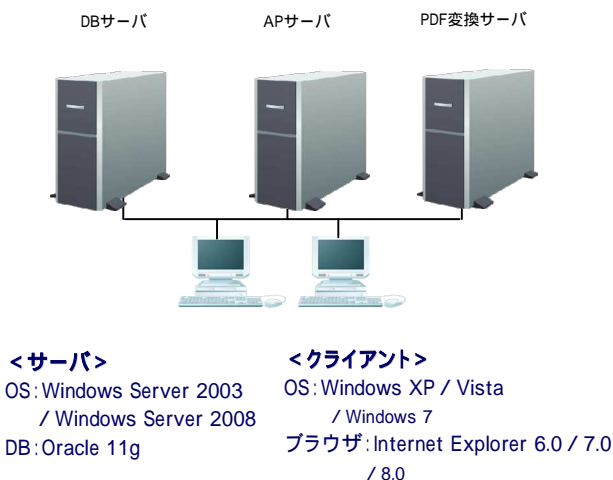
PDF変換セキュリティオプションが必要です

Documal V4 での運用例



Documal V4 製品構成

システム構成



パッケージ価格

システム基本パッケージ

・Documal V4 基本(100ユーザ)	1,500,000円
・Documal V4 基本(無制限ユーザ)	3,500,000円
・Documal V4 追加CPUライセンス	1,500,000円

オプション製品

・英語オプション	1,000,000円
・中国語オプション	1,000,000円
・FileExplorerオプション	600,000円
・PDF変換セキュリティオプション	1,400,000円
・PDF変換セキュリティ機能拡張オプション	2,000,000円
・マニュアル公開オプション	1,500,000円
・スキヤナ連携オプション	600,000円
・文書一括登録オプション	600,000円
・LDAP連携オプション	600,000円
・WEBサービスオプション	600,000円
・アンケートオプション(100ユーザライセンス)	500,000円
・アンケートオプション(無制限ユーザライセンス)	1,000,000円

関連サービス

・コンテンツ整備 簡易コンサルティング	600,000円 ~
---------------------	------------

お問い合わせ

(株)富士通中国システムズ

Documal担当

TEL: 082-567-6708

e-mail: documal@cs.jp.fujitsu.com