



環境貢献ソリューション

～ 技術ドキュメント管理システム ～

Documal V4

PRODocumal V3からの移行

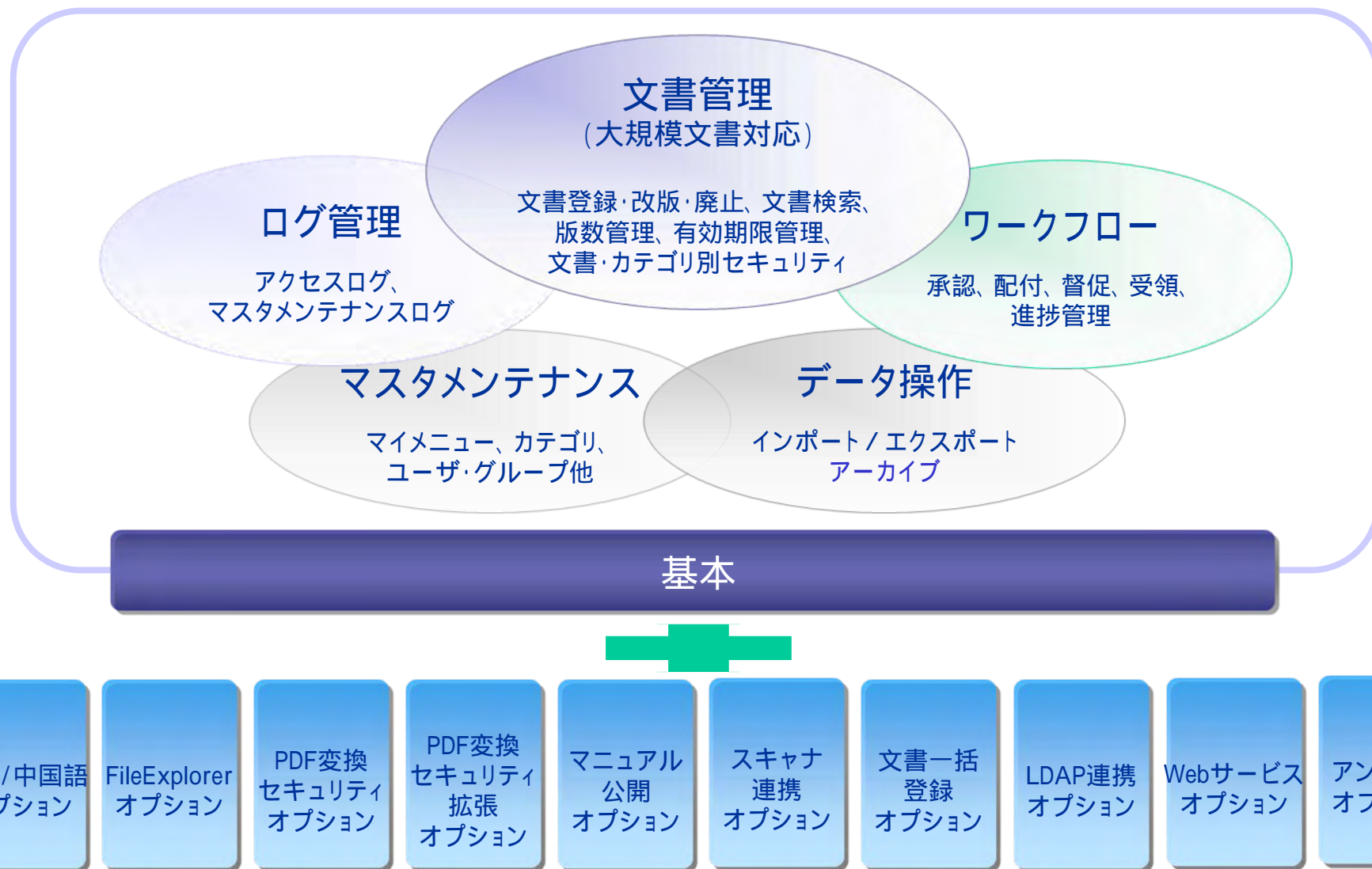
2010年5月

富士通株式会社

富士通中国システムズ

Documal V4の機能

大規模文書に対応した文書管理やワークフロー、アーカイブ機能、ログ管理機能を持った文書管理システムです。



| 機能分類 | 分類 | 機能概要 |
|-----------|--------------|--|
| ログイン | ログイン | ユーザIDとパスワードを入力してログインします。 |
| 文書管理 | 一覧表示 | フォルダに登録されている書類を一覧やツリー形式で表示します。 サムネイル表示や、フィルタ機能により表示項目を選択することも可能です。 |
| | 書類登録 | 指定したフォルダに書類を登録します。 書類単位に有効期限の設定やセキュリティ管理を行うことができます。 |
| | 書類参照 | 登録されている書類情報を参照します。 添付ファイルのサムネイル表示や承認記録、旧版の情報も参照可能です。 |
| | 書類操作 | 改版、廃止、参照作成、削除、取戻、複写、移動ができます。 書類単位のセキュリティ管理も可能です。 |
| | 書類検索 | 新着検索、全文検索、カテゴリ検索、書類詳細検索、類義語検索が可能です。 |
| ワークフロー | ワークフロー | ワークフローとして、承認、否決、配信を行うことができます。 フロー変更、督促処理、サブフローなど、運用にあわせてきめ細かな設定が可能です。 |
| | 進捗確認 | ワークフローの進捗確認を行います。 自分が依頼しているフローの確認、自部門配下のフローの進捗を確認できます。 |
| マスタメンテナンス | マイメニュー | カテゴリや機能をマイメニューに設定することができます。 |
| | カテゴリ管理 | フォルダの登録、複写、削除を行います。 カテゴリ単位のセキュリティ管理も可能です。カテゴリ毎の容量チェックも可能です。 |
| | その他マスタ管理 | ユーザ、グループ、書類、フローマスタのメンテナンスを行います。 |
| データ操作 | インポート/エクスポート | フォルダ情報や、ユーザ、グループ、書類マスタ、フローマスタのインポート/エクスポートを行います。 |
| | アーカイブ | 添付ファイルと書類情報を外部媒体へ退避、復元します。 |
| ログ管理 | ログ管理 | ユーザアクセスログ、マスタメンテナンスログの取得・表示を行います。 |
| システム管理 | システム情報設定 | Documalのシステム情報設定を行います。 |
| | ゴミ箱 | 有効期限に到達すると、自動的にゴミ箱に移動します。 移動後、指定した期日が経過すると物理削除されます。 |
| サービス機能 | 自動廃止・削除 | 設定された削除予定日/廃止予定日をもとに、書類を削除、廃止します。 |
| | 保管登録 | 設定された公開日をもとに、書類を保管登録(公開)します。 |

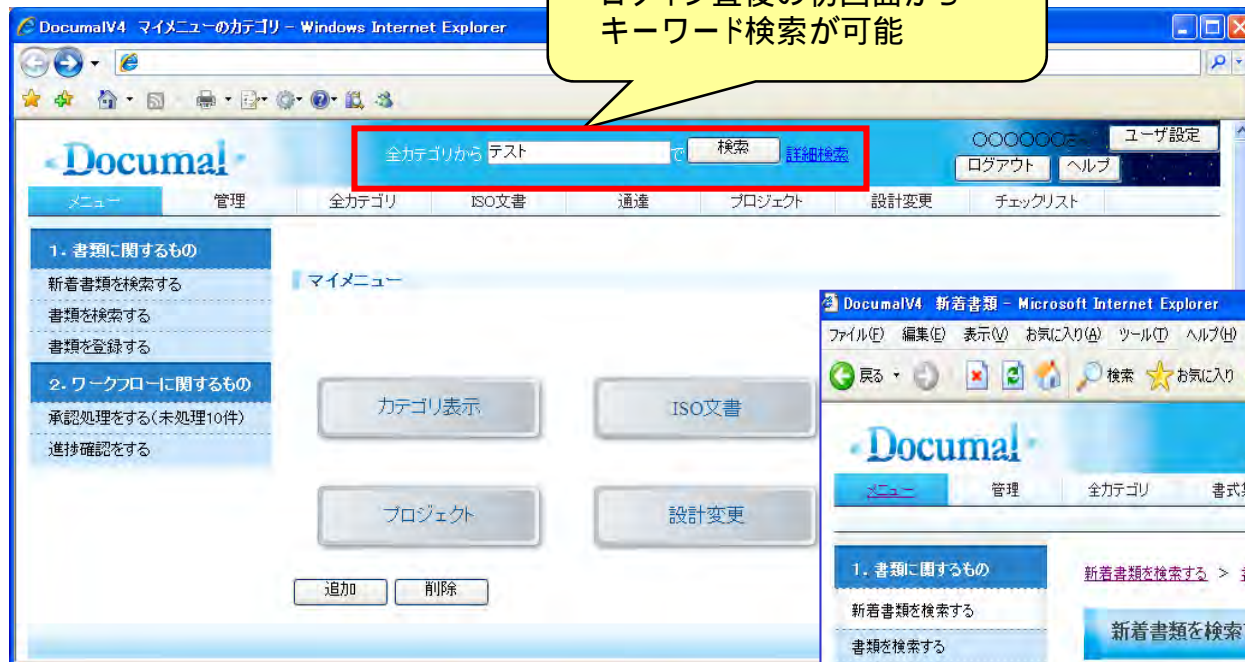
一部機能はオプションが必要です

マイメニュー

よく使用するカテゴリを初画面に設定、アクセスしたい情報をスピーディに確認可能

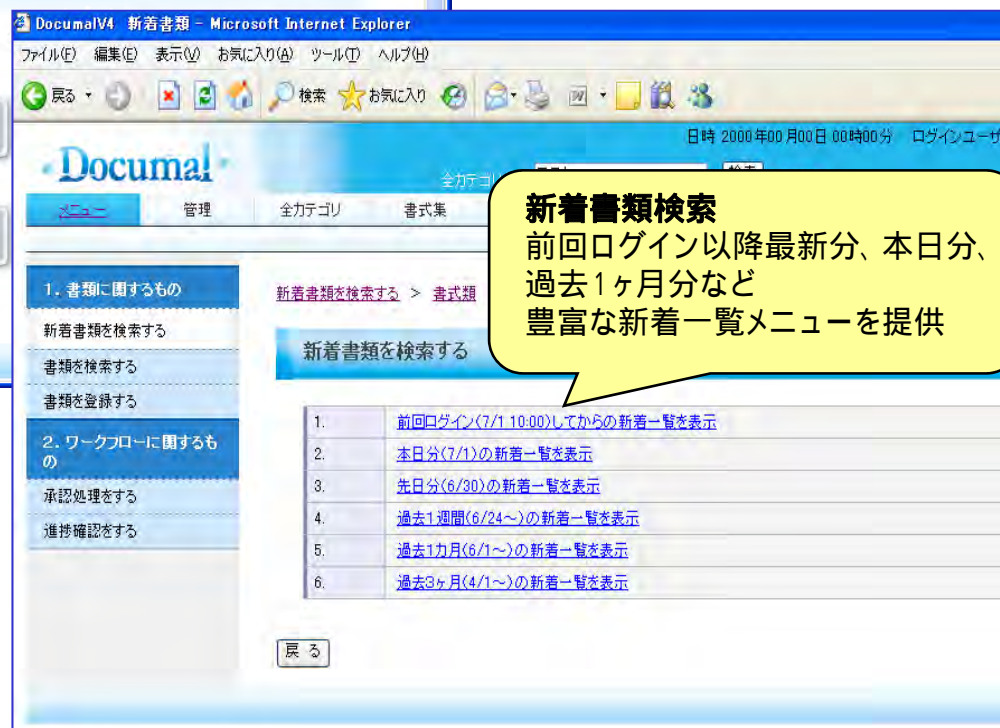
簡単検索

ログイン直後の初画面から
キーワード検索が可能



新着書類検索

前回ログイン以降最新分、本日分、
過去1ヶ月分など
豊富な新着一覧メニューを提供



主な機能: 簡単に使える検索(類義語検索、フィルタ設定) **Documal**

書類検索

書類を検索する > 書式類

書類検索キーワードの指定

| | | |
|--------|----------------------------------|-----------|
| 検索ワード | ○○△△ | 検索実行 |
| 品質の類義語 | <input type="checkbox"/> 類義語検索する | 類義語 追加・削除 |
| | 9001,14001,JQA | |
| △△の類義語 | <input type="checkbox"/> 類義語検索する | |
| | △△△△,▲▲ | |

類義語検索

よく使う検索キーワードを類義語(同義ワード)として登録することであいまい検索が可能

検索条件クリア

フィルタ設定機能

項目ごとのフィルタ設定の他に、表示項目の選択やソート順指定が可能。一覧をより見やすく表示させることが可能

検索フィルタ

| | | |
|-----------------|------------------------------------|----------------|
| 更新日付 | | |
| 添付ファイルの種類で検索 | | |
| 旧版も検索対象とする | <input type="checkbox"/> 旧版含む | |
| ワークフロー中も検索対象とする | <input type="checkbox"/> ワークフロー中含む | |
| 更新者 | ○○○○ | 選択クリア グループ管理者選 |

個人別の検索フィルタの設定

Documal 書類検索一覧 - Windows Internet Explorer

Documal 全カテゴリから テスト で 検索 詳細検索 富士通太郎さん ユーザ設定 ログアウト ヘルプ

メニュー > 新着書類を検索する > 本日の新着一覧

結果一覧
該当するものを選択してください。

書類検索一覧 添付ファイル検索

| 追加 | 削除 | フィルタ設定 | 回 | 名称 | 添付 | 版数 | 更新日 | 更新者名 | 作成者名 | 状態 | メモ |
|--------------------------|--------------------------|--------|---|----------|----|----|-------------|------|------|----|----|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ○○○○○○文書 | | 1 | 2006年12月25日 | ○○太郎 | ○○太郎 | 完了 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ○○○○○○文書 | | 1 | 2006年12月25日 | ○○太郎 | ○○太郎 | 完了 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ○○○○○○文書 | | 1 | 2006年12月25日 | ○○太郎 | ○○太郎 | 完了 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ○○○○○○文書 | | 1 | 2006年12月25日 | ○○太郎 | ○○太郎 | 完了 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ○○○○○○文書 | | 1 | 2006年12月25日 | ○○太郎 | ○○太郎 | 完了 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ○○○○○○文書 | | 1 | 2006年12月25日 | ○○太郎 | ○○太郎 | 完了 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ○○○○○○文書 | | 1 | 2006年12月25日 | ○○太郎 | ○○太郎 | 完了 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ○○○○○○文書 | | 1 | 2006年12月25日 | ○○太郎 | ○○太郎 | 完了 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ○○○○○○文書 | | 1 | 2006年12月25日 | ○○太郎 | ○○太郎 | 完了 | |

page 1 / 20 10件 全 200 件

戻る

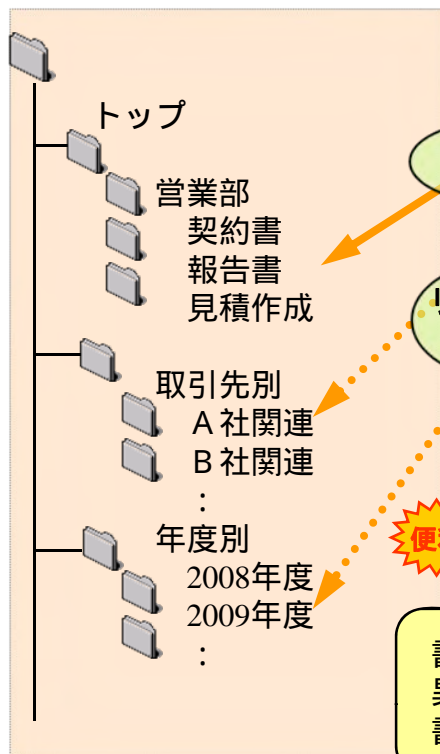
検索結果一覧
文書名のリンクをクリックすると文書詳細情報を表示

主な機能: 簡単に使える検索(リンク機能)

リンク機能により一つの書類を複数のカテゴリに仮想的に登録することが可能
(Windowsのショートカット機能と同様)

例: 見積回答書

<カテゴリマップ>



書類参照
/トップ/社内資料/共有文書/営業/見積書

中野工業株式会社

版数 1 メモ

仕入先 中野工業株式会社

製造元 株式会社中野ゴム

製品モデル G-000401

部品原材料名 天然ゴム

部品コード A-100010

単位 Roll

金額 267000

メモ

改版 改版(最新フローマスタ参照) 廃止 書類履歴 関連 次へ

参照作成 添付ファイルをコピーする 最新フローマスタ参照

承認記録 フローへ

| ボックス名称 | 詳細 | 依頼日 | 作成/承認 |
|--------|------------------|---------------------|---------------------|
| 作成 | 中野工業株式会社 システム管理課 | 2006/11/22 19:50:06 | 2006/11/22 19:51:47 |
| 承認 | | | |
| 保管 | | | |

この書類のURL
http://docu@mail.t...

実際の書類は登録先カテゴリに保管されます。
(この場合は営業部 / 見積作成カテゴリ)

リンクとして登録されたカテゴリから書類を検索できます。

A社向けの
これまでの見積りは...

昨年度の見積りは...

書類を格納したカテゴリとは異なる観点による分類で書類を管理できます。



主な機能:セキュリティ対策(アクセス権限)

セキュリティポリシーに沿って、フォルダ・書類に対してグループ・個人の細かいアクセス権限を設定可能

フォルダへのアクセス権限設定

全社員: 参照OK, 編集不可

ISO部門: 編集OK

システム部門: 編集OK

Aさん: 編集OK

| 機能 | 設定可能なアクセス権 | | | |
|------------|------------|----|----|----|
| | カテゴリ | 削除 | 編集 | 参照 |
| 書類の参照 | | | | |
| 書類の編集 | | | | × |
| 書類の削除 | | | × | × |
| カテゴリの作成・削除 | | × | × | × |

書類ごとのアクセス権限設定

| 名称 | 添付 | 版数 | 更新日 | 更新者名 | 作成者名 | 状態種別 | メモ |
|-----------------|-----------|----|---------------------|---------|---------|---------|----|
| 2009年度上期品質方針管理票 | XLS | 4 | 2009/05/08 10:15:09 | 藤多 栄保 | 富士通 次郎 | 完了(改版中) | |
| 2008年度上期品質方針管理票 | XLS | 4 | 2009/05/07 12:02:44 | 藤多 栄保 | 富士通 次郎 | 完了(改版中) | |
| 2007年度品質方針管理票 | XLS | 3 | 2009/05/07 12:00:25 | 富士通 次郎 | 富士通 次郎 | 完了 | |
| 2006年度品質方針管理票 | XLS | 2 | 2009/04/22 16:47:42 | 藤多 栄保 | 長谷 亮平 | 完了 | |
| 2004年度品質方針管理票 | XLS | 2 | 2009/04/22 16:26:43 | 藤多 栄保 | 長谷 亮平 | 完了 | |
| 2001年度品質方針管理票 | XLS | 2 | 2009/04/22 16:30:25 | 藤多 栄保 | 長谷 亮平 | 完了 | |
| テスト書類マ22 | HT... PDF | 1 | 2009/04/14 19:44:21 | システム管理者 | システム管理者 | 完了 | |
| テスト書類マ22 | HT... PDF | 1 | 2009/04/14 16:44:22 | システム管理者 | システム管理者 | 完了 | |
| 12345_通達0414 | PDF | 1 | 2009/04/14 16:02:01 | 富士通 太郎 | 富士通 太郎 | 完了 | |
| 010_第1章_通達 | HT... PDF | 2 | 2009/04/14 15:39:32 | 富士通 次郎 | 富士通 太郎 | 完了 | |

ISO部門: 改版、廃止、参照作成、削除可能

ISO部門: 編集OK

Bさん: 参照作成のみ可能

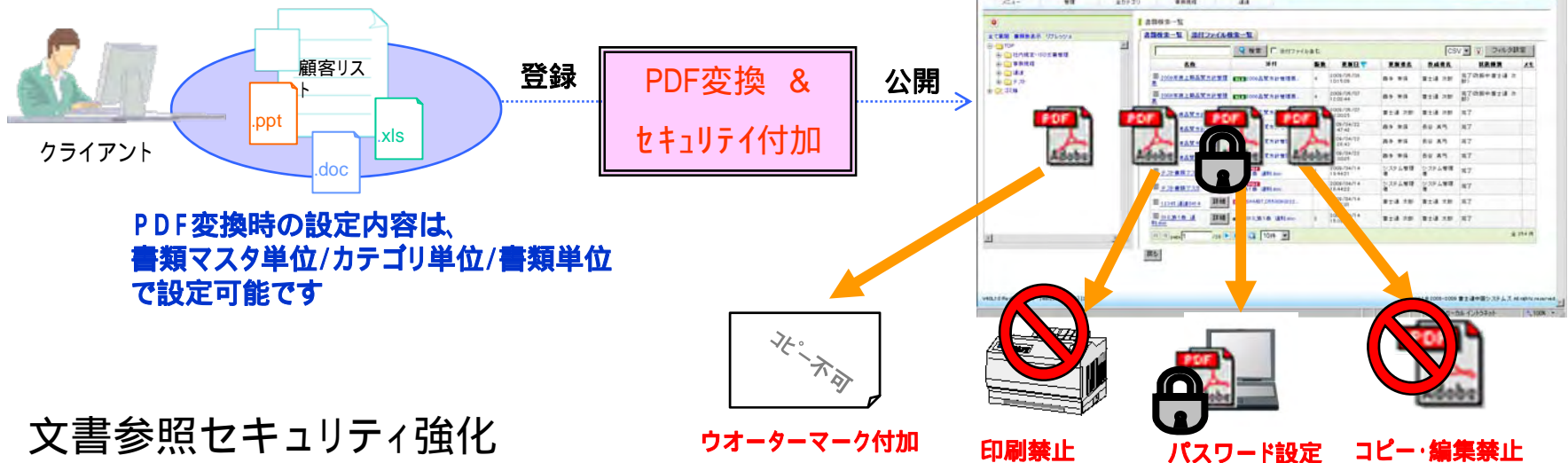
Bさん: 編集不可

主な機能：PDFを利用したセキュリティ強化

PDF変換によるセキュリティ強化

PDF変換オプション必須

添付ファイル(doc,xls,ppt...)をPDF変換時に、パスワード設定、印刷不可、コピー不可、編集不可、ヘッダ・フッタ、ウォーターマーク付加などのセキュリティ追加が可能

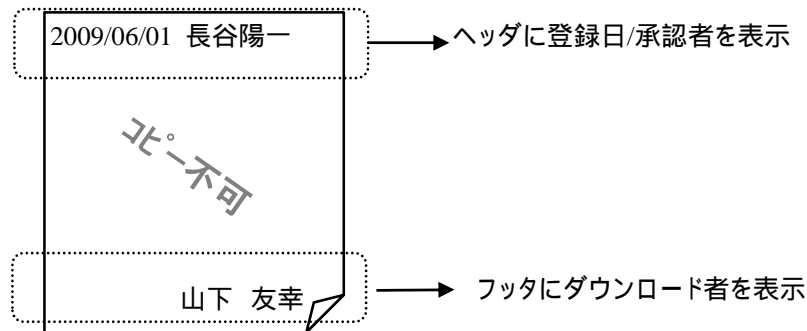


文書参照セキュリティ強化

以下の情報は、書類参照時にリアルタイムで付加することが可能

- ・ヘッダ/フッタ
- 登録日、承認者、ダウンロード者、書類url

該当書類を印刷した場合に、いつ誰が承認したか、誰がダウンロードしたかを明示



※表示は、書類の1ページのみです。

主な機能: 自由な入力画面の作成

扱う書類の種類にあわせて、登録する書類のレイアウトを、HTMLで自由に作成可能
設定した情報をキーワードとして検索が可能

書類レイアウト

問題点管理表

| |
|-------|
| |
| |
| |
| |

| | |
|--------|----------------------|
| 版数 | <input type="text"/> |
| 件名 * | <input type="text"/> |
| 発生区分 * | <input type="text"/> |
| 現象 * | <input type="text"/> |
| 対応予定日 | <input type="text"/> |
| 対応内容 | <input type="text"/> |

戻る

キーワードは...

入力項目は...

レイアウトは...

HTML作成ツールを使用して、
自由なレイアウトに変更可能

各項目の項目型 / 入力方法 /
プロパティを自由に設定可能

※項目型

テキスト、数値、メモ、日付

※入力方法

テキスト、パスワード、メモ、
コンボ選択、ラジオ選択、
一覧、読込選択、整数、小数

※プロパティ

初期値設定、範囲指定、
表示サイズ、選択読込設定 等

主な機能:カテゴリの便利な機能

きめ細かいカテゴリ設定で様々な運用に対応

The screenshot shows the Documal web application interface. On the left, a category tree is visible, with a red box highlighting the '品質方針' (Quality Policy) category. On the right, a table lists documents under this category. A yellow callout points to the table's filter settings, which include options for '追加' (Add), '複写' (Copy), '移動' (Move), '削除' (Delete), '検索' (Search), and '添付ファイル含む' (Include attachments). The table has columns for '名称' (Name), '添付' (Attachment), '版数' (Version), '更新日時' (Update Date), '更新者名' (Update User), '作成者名' (Creator), '状態種別' (Status Type), and 'メモ' (Memo).

| <input checked="" type="checkbox"/> | 名称 | 添付 | 版数 | 更新日時 | 更新者名 | 作成者名 | 状態種別 | メモ |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------|----|---------------------|--------|--------|----------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 2009年度上期品質方針管理票 | XLS 2009品質方針管理票... | 7 | 2009/05/20 10:06:28 | 藤多 栄保 | 富士通 次郎 | 完了(更新中:富士通 次郎) | |
| <input type="checkbox"/> | 2008年度上期品質方針管理票 | XLS 2008品質方針管理票... | 4 | 2008/05/07 14:04:04 | 藤多 栄保 | 富士通 次郎 | 完了 | |
| <input type="checkbox"/> | 2007年度品質方針管理票 | XLS 2007品質方針管理票... | 3 | 2007/05/07 12:00:00 | 富士通 次郎 | 富士通 次郎 | 完了 | |
| <input type="checkbox"/> | 2005年度品質方針管理票 | XLS 2005品質方針管理票... | 2 | 2005/05/16 16:00:00 | 藤多 栄保 | 長谷 真弓 | 完了 | |
| <input type="checkbox"/> | 2004年度品質方針管理票 | XLS 2004品質方針管理票... | 2 | 2004/05/16 16:00:00 | 藤多 栄保 | 長谷 真弓 | 完了 | |
| <input type="checkbox"/> | 2001年度品質方針管理票 | XLS 2001品質方針管理票... | 2 | 2001/05/15 15:00:00 | 藤多 栄保 | 長谷 真弓 | 完了 | |

サイズリミット(クォータ管理)

カテゴリのサイズを指定することで
ファイル容量チェックを行なう
90%を超えた場合、管理者へアラームメールを送信
100%を超えた場合、新規書類作成時に
エラー表示する

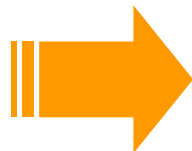
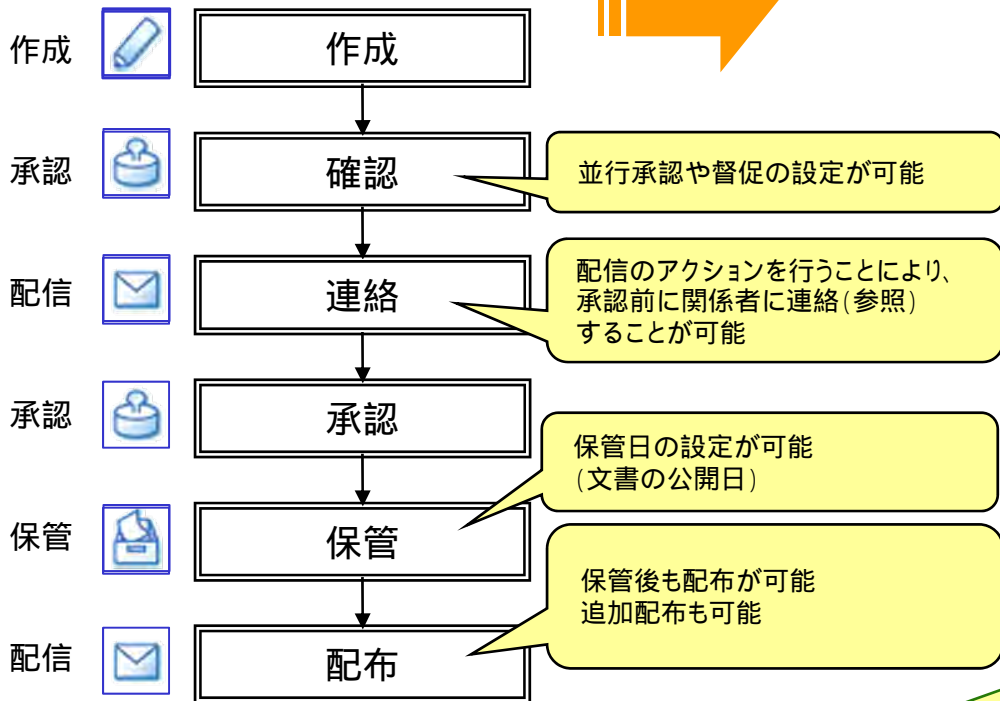
デフォルトフィルタ

書類一覧表示画面で、表示項目、並び順(ソート順)などを
自由に設定することが可能
書類の分類に合わせて、表示項目を変更したり、ソート順を
変更できる

主な機能: 柔軟性の高いワークフロー機能

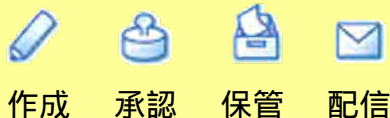
業務プロセスを各々アクションボックスとして定義し、業務の流れ(フロー)を作ることが可能
フローの状況を確認することも可能

<(例)文書フロー>



フロー設定例

プロセス名称は自由に設定可能



4つのアクションボックスを
組み合わせて
フローを作成

主な機能：書類削除ルール自動化

書類の有効期限管理

書類の分類で有効期限管理を行い、書類の自動削除・廃止が可能

書類の分類毎に、書類マスタを作成し、保存期間を設定する

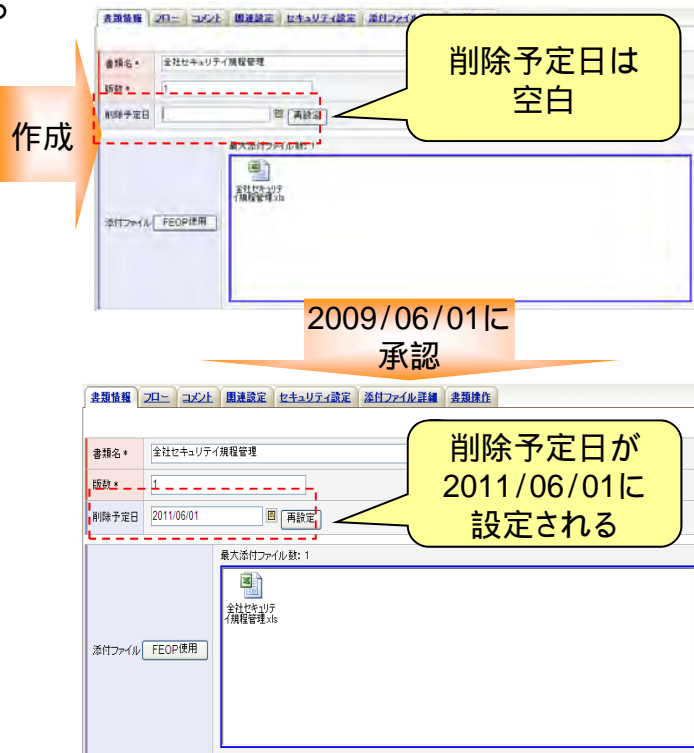
書類作成・承認後に、自動的に保管期日を設定します

承認後、管理用フォルダで管理します

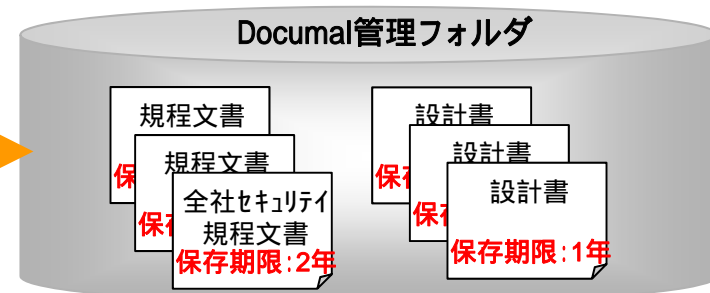
書類マスタ
(規程文書)
保存期限: 2年

書類マスタ
(品質記録文書)
保存期限: 5年

書類マスタ
(開発設計書)
保存期限: 1年

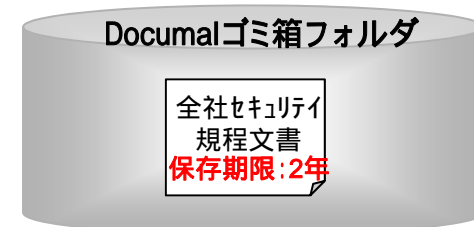


登録



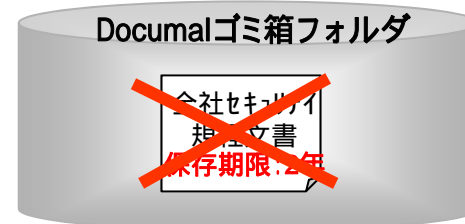
2011/06/01に
削除

← チェック



2011/06/15に
物理削除

← チェック

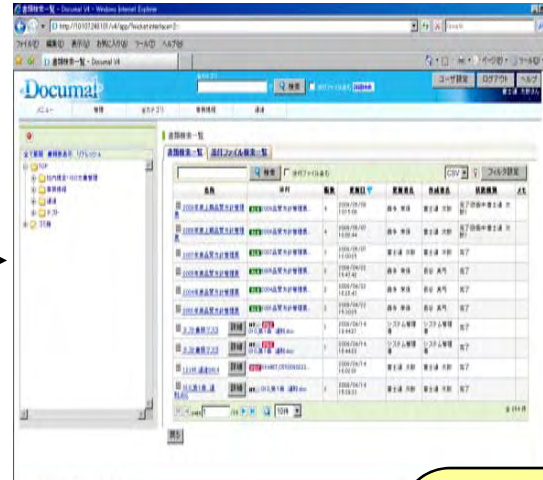
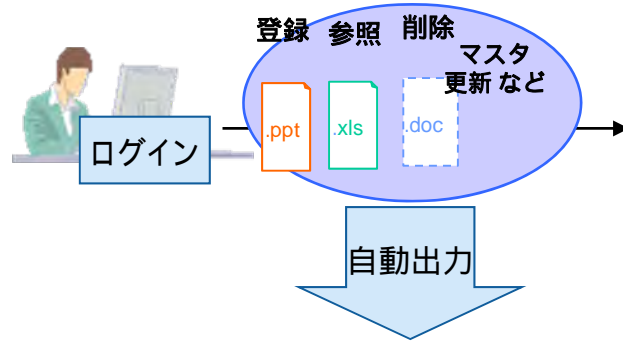


文書削除
廃止サービス

文書削除・廃止サービス機能で、該当日の書類をチェックし、削除・廃止を行ないます。削除は、一旦ゴミ箱に移動します(戻すことが可能)。その後一定期間(初期値14日)後に物理削除します。

書類の廃止も同様の運用が可能です。

証跡管理・ログ採取



ユーザアクセスログ一覧

検索

指定しない

から 今日

アクセス日時 アクセス種別 ログインID ユーザ名 グループ名 e-mail 名称 版数添乗 添付ファイル名 添付添乗 処理IPアドレス

ユーザアクセスログ

マスタメンテナンスログ (処理理由)

| アクセス日時 | アクセス種別 | ログインID | ユーザ名 | グループ名 | e-mail | 名称 | 版数添乗 | 添付ファイル名 | 添付添乗 | 処理IPアドレス |
|---------------------|--------|-------------|---------|-----------|---------------------|----|------|---------|------|----------------|
| 2009/03/07 16:24:48 | ログイン | Ad001 | Ad001 | ddd_group | | | 0 | | 0 | 10.107.248.242 |
| 2009/03/07 14:55:10 | ログイン | Ad001 | Ad001 | ddd_group | | | 0 | | 0 | 10.107.248.242 |
| 2009/03/07 14:26:40 | ログイン | Ad001 | Ad001 | ddd_group | | | 0 | | 0 | 10.107.248.242 |
| 2009/03/07 13:22:10 | ログイン | Ad001 | Ad001 | ddd_group | | | 0 | | 0 | 10.107.248.242 |
| 2009/03/07 13:21:49 | ログアウト | SystemAdmin | システム管理者 | | yamashita@mail.test | | 0 | | 0 | 10.107.248.242 |
| 2009/03/07 13:18:58 | ログイン | SystemAdmin | システム管理者 | | yamashita@mail.test | | 0 | | 0 | 10.107.248.242 |

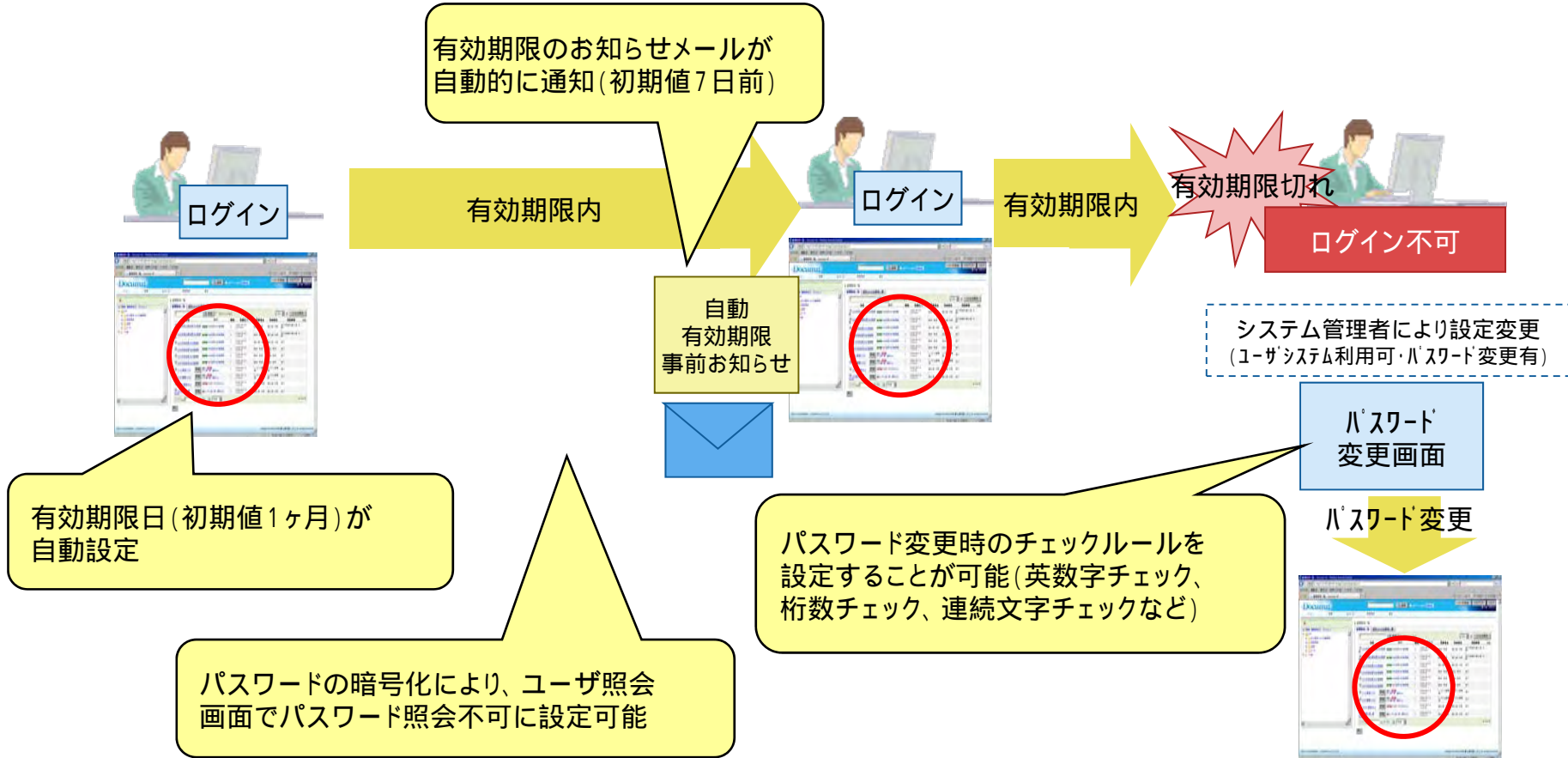
page 1 / 403 10件 全 4025 件

誰が、いつ、ログインしたのか
誰が、いつ、どのマスタを、なぜ、
更新したのかを自動でログ出力

監査などの際、データの追跡が容易に

CSV形式出力も可能

パスワード有効期限管理



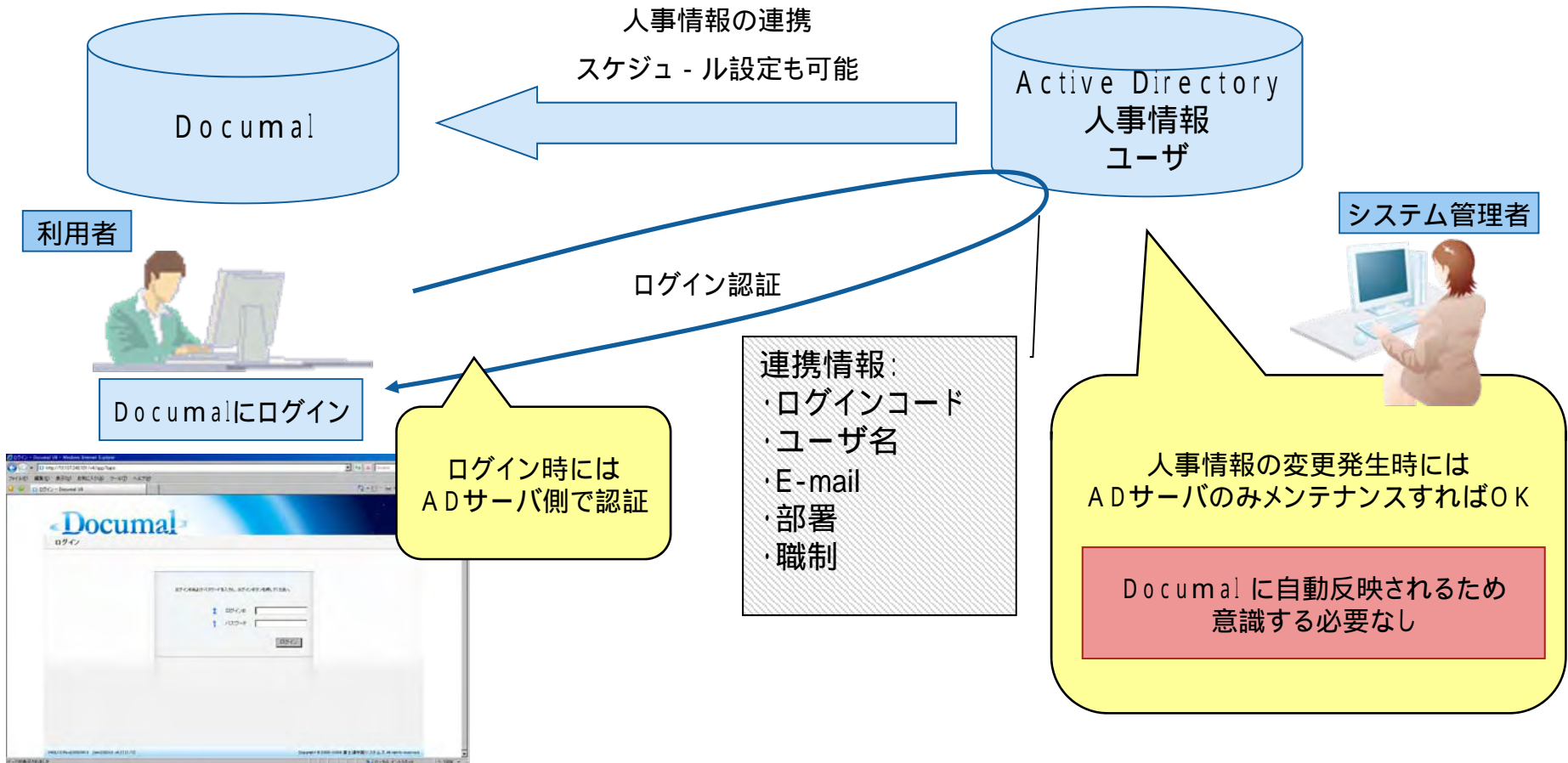
注意事項

- (1) AD連携を行っている場合、上記のような運用(パスワード有効期限管理)は使用できません
- (2) パスワード有効期限管理は必要に応じて選択可能です(設定しない運用も可能)

主な機能: AD連携でメンテナンス負荷軽減

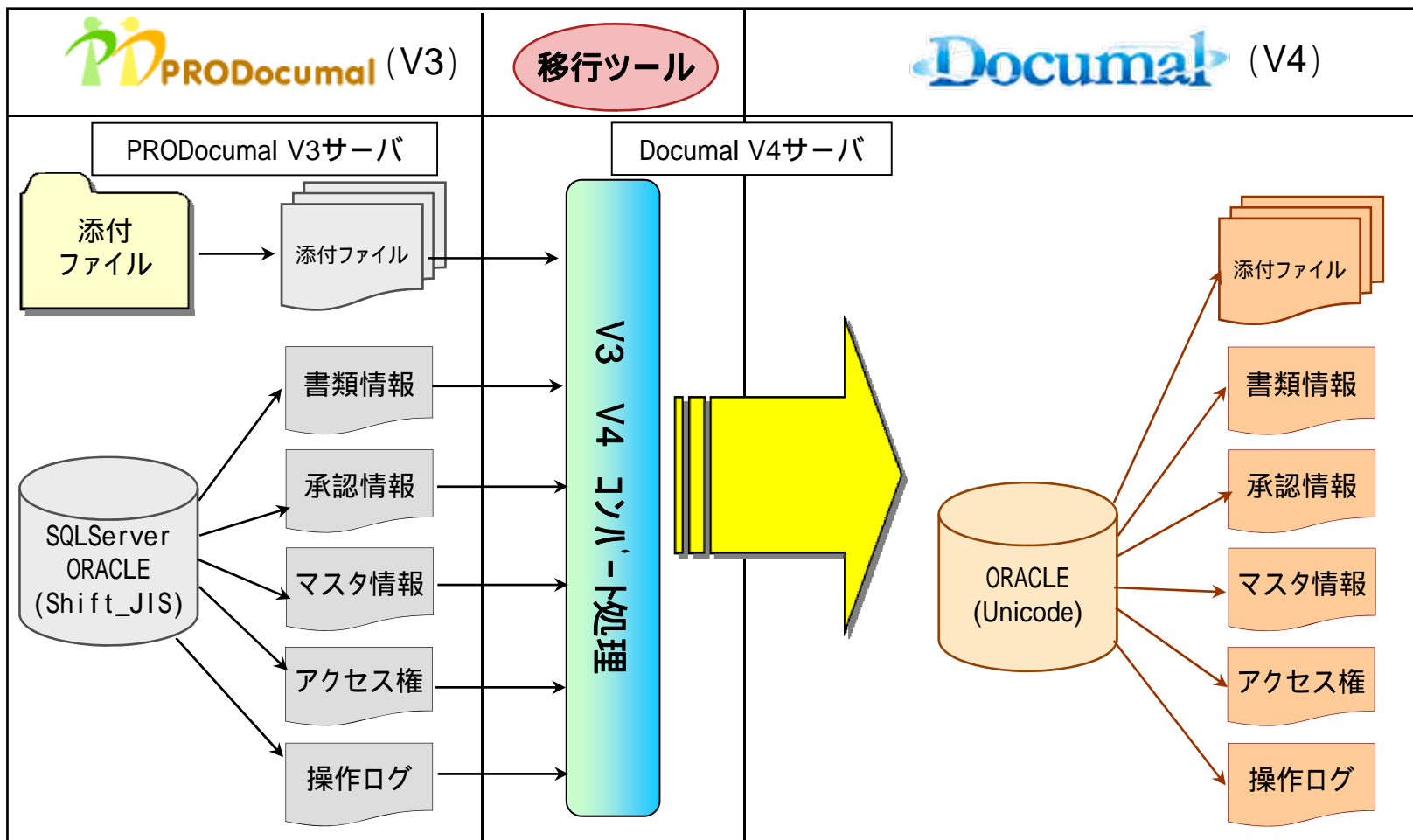
LDAP連携オプション必須

DocumalとADの人事・ユーザ情報の連携により二重メンテナンスと修正漏れを防ぐ



PRODocumal V3からのデータ移行

PRODocumal V3から移行ツールを用いて、文書情報、添付ファイルをDocumal V4へ取り込みます。



- V3 V4の移行ツールを用い、V3のデータをV4で利用可能な形式にデータコンバートを行います
- V3では、添付ファイルをサーバフォルダへ格納しておりましたが、V4ではORACLE/SQLServerのDB領域に格納します
- V3の文書情報、承認情報、マスタ情報、アクセス権、操作ログ等のV3で利用していた情報をV4へ移行します
移行ツールは、SEの移行作業を想定したツールとなります

データ移行: 制限事項

書類情報

- ・版数、メモデータは移行されますが、表示には書類マスタでの項目指定が必要となります。

レイアウト

- ・PRODocumal V3仕様のフォーマットで表示されます。
Documal V4仕様での表示は、default.txtの再作成が必要です。

掲示板

- ・Documal V4に機能を持っていないため、掲示板は移行対象外となります。

FileExplorerオプション 追加でご購入いただいた場合

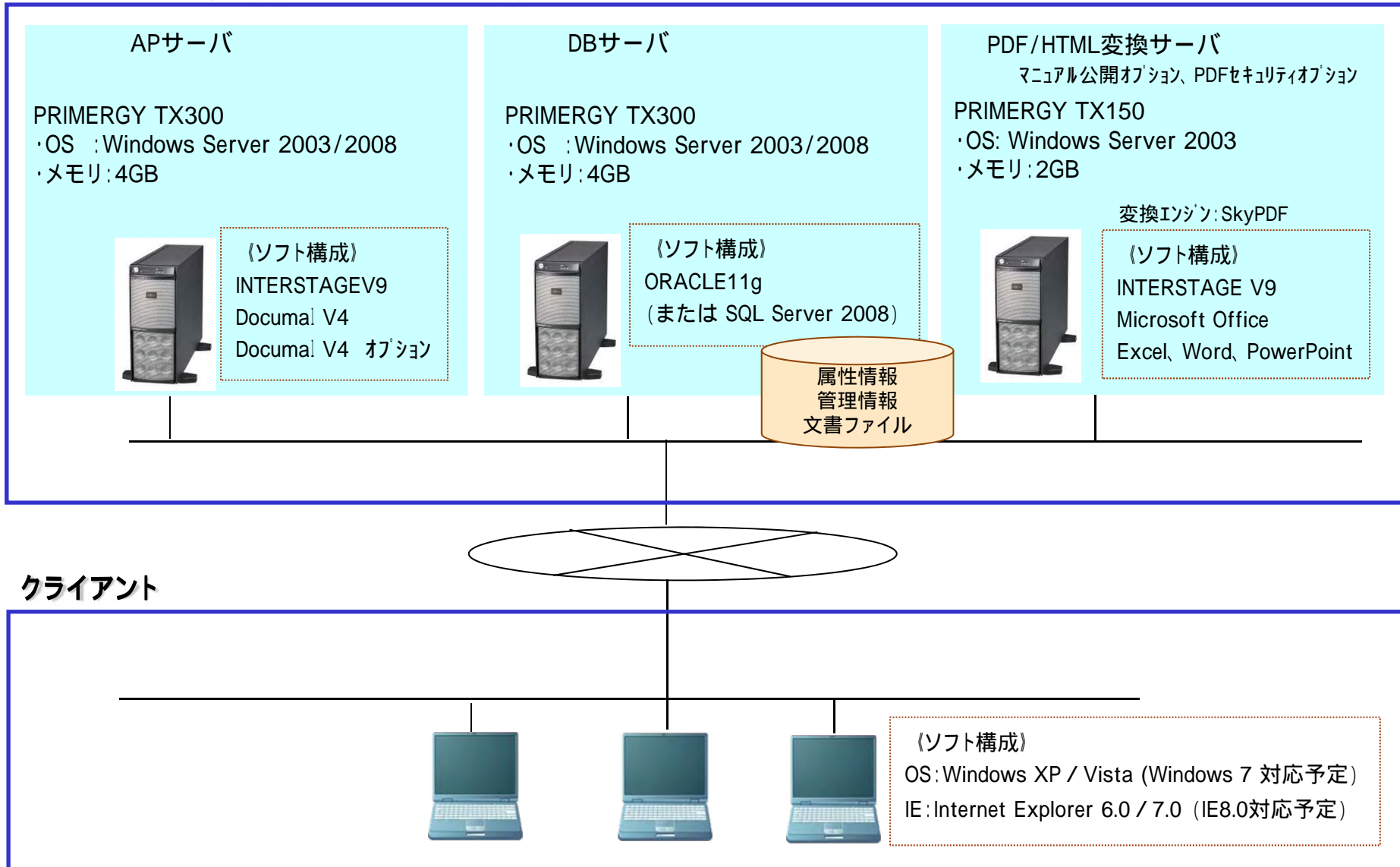
- ・各クライアントにActiveXのインストールを行います。インストール時にAdministrator権限が必要です。
(書類の登録者全端末)

FileExplorerオプション バージョンアップされる場合

- ・各クライアントにActiveXのバージョンアップを行います。インストール時にAdministrator権限が必要です。
(書類の登録者全端末)

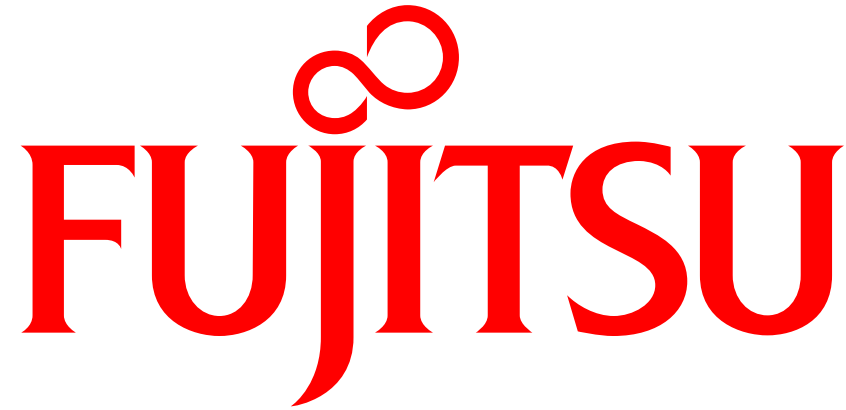
Documal V4のシステム構成、価格

サーバ 同時利用50ユーザの場合



| 製品カテゴリ | 製品名 | 参考価格 | 備考 |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------|
| Documal V4 基本製品 | Documal V4 100ユーザライセンス | 150万円 | APサーバCPUライセンス |
| | Documal V4 無制限ユーザライセンス | 350万円 | APサーバCPUライセンス |
| | Documal V4 追加CPUライセンス | 150万円 | APサーバCPUライセンス |
| | Documal V4 無制限ユーザライセンス バージョンアップ | 150万円 | APサーバCPUライセンス |
| Documal V4 オプション製品 | 英語オプション | 100万円 | APサーバCPUライセンス |
| | 中国語オプション | 100万円 | APサーバCPUライセンス |
| | FileExplorerオプション | 60万円 | APサーバCPUライセンス |
| | PDF変換セキュリティオプション | 140万円 | PDF変換サーバライセンス |
| | PDF変換セキュリティ 拡張オプション | 200万円 | PDF変換サーバライセンス |
| | マニュアル公開オプション | 150万円 | APサーバCPUライセンス |
| | スキャナ連携オプション | 60万円 | APサーバCPUライセンス |
| | 文書一括登録オプション | 60万円 | APサーバCPUライセンス |
| | LDAP連携オプション | 60万円 | APサーバCPUライセンス |
| | WEBサービスオプション | 60万円 | APサーバCPUライセンス |
| | アンケートオプション 100ユーザライセンス | 50万円 | |
| | アンケートオプション 無制限ユーザライセンス | 100万円 | |
| | 関連サービス | コンテンツ整備 簡易コンサルティング | 60万円～ |

CPUライセンスは、物理CPU単位です



shaping tomorrow with you